



**REGLAMENTO DE
PROCEDIMIENTO
ELECTORAL**

para la elección de miembros de la

JUNTA DIRECTIVA Y ÓRGANOS DE CONTROL

APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA EN SESIÓN DE 27 DE ABRIL DE 2021

ÍNDICE

I) Proceso Electoral	3
II) Votaciones	7
III) Cómputo y atribución de resultados electorales	10
IV) Calendario Electoral	12
V) Toma de posesión de los nuevos cargos	12

CAPÍTULO I PROCESO ELECTORAL

SECCIÓN PRIMERA: LUGAR Y TIEMPO

Artículo 1. COLEGIO ELECTORAL.

El domicilio del Colegio Electoral donde se desarrollarán las acciones previstas en el presente Reglamento será el de la sede social de la Asociación de Centros de Negocios y Otros Espacios de Trabajo, ProWorkSpaces, que durante el proceso electoral será

**Paseo de la Castellana, 153 bajo
28046 MADRID**

E mail: elecciones@proworkspaces.net

Artículo 2. DÍAS Y HORARIO HÁBIL.

Toda referencia en este Reglamento a días ha de entenderse como naturales, y los horarios hábiles, de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas.

SECCIÓN SEGUNDA: EL COMITÉ ELECTORAL

Artículo 3. REQUISITOS Y CONSTITUCIÓN.

1. El Comité Electoral estará formado:

1.1. Con derecho a voz y voto.

- Por el Secretario General de la Junta Directiva de la Asociación,
- Por DOS asociados, que tengan al menos un año de antigüedad en la Asociación el día de celebración de las elecciones y que reúnan la condición de:
 - Asociado con mayor antigüedad
 - Asociado de menor antigüedad

Será Presidente del Comité la persona de mayor edad, siendo Secretario, el de menor edad.

1.2. Sin derecho a voto

- La Gerente de la Asociación.
- Un interventor designado por cada candidatura, en caso de que haya más de una.
- Si fuera requerido, el asesor jurídico de la Asociación.

En caso de renuncia del titular designado, ocupará su lugar el asociado que ocupe el siguiente lugar en el orden de designación.

Artículo 4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.

El Comité Electoral tomará sus decisiones por mayoría, dentro del plazo previsto en este Reglamento y serán inapelables.

Sus funciones y responsabilidades son las siguientes:

1. Asistir y ejecutar en pleno todas las operaciones del proceso electoral reguladas en el presente Reglamento.

2. Verificar la exactitud de las reclamaciones al censo y ordenar su rectificación, si procediere.
3. Admitir las candidaturas rechazando aquellas que no reúnan las condiciones estipuladas en los Estatutos y en este Reglamento.
4. Resolver las impugnaciones y reclamaciones que puedan recibirse en relación a los actos o acuerdos adoptados durante el presente proceso electoral.
5. Aplicar el presente Reglamento y resolver, a su justo criterio, lo que no esté previsto en los Estatutos de la Asociación y los principios que los inspiran, ni en las disposiciones legales vigentes que sean aplicables al caso.
6. Proclamar las candidaturas que se ajusten a los requisitos reglamentarios.
7. Interrumpir o aplazar el proceso electoral por causa grave o de fuerza mayor, libremente apreciada por el mismo y decidir nuevas fechas para el mejor desarrollo del proceso electoral.
8. Designar los colaboradores que estimen necesarios para el mejor desarrollo del proceso electoral.

SECCIÓN TERCERA DEL CENSO

Artículo 5.- CENSO ELECTORAL.

A efectos del presente proceso electoral en el Censo Electoral, figurarán todos aquellos asociados que consten dados de alta en la asociación al día 27 de abril de 2021, fecha en que la Junta Directiva aprueba el Reglamento Electoral.

En el Censo Electoral se hará figurar, de cada uno de los electores, empresas, nombre del representante, número de asociado, fecha de afiliación a la Asociación, número de votos.

El Censo Electoral permanecerá expuesto en el domicilio del Colegio Electoral, así como en el área privada de la Web de la Asociación, accesible desde la página Web de la Asociación www.proworkspaces.net.

Asimismo, como verificación de las cuentas de correo electrónico y personas representantes, se remitirá un mensaje desde elecciones@proworkspaces.net a cada representante, a la cuenta de correo electrónico con la que consta registrado en el censo de la asociación, indicándose esta circunstancia y el nombre de la persona que consta como representante de la empresa.

Hasta el 16 de mayo de 2021, se admitirán las rectificaciones que proceda realizar, suscritas por los propios interesados y comunicadas a la gerencia de la Asociación, a través de la dirección de correo electrónico:

elecciones@proworkspaces.net

Se dará cuenta al asociado de las rectificaciones realizadas enviándole una comunicación en la que se incluirán las modificaciones efectuadas.

Una vez realizadas todas las rectificaciones, se publicará el Censo electoral definitivo.

SECCIÓN CUARTA DE LOS CANDIDATOS

Artículo 6.- PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y ÓRGANOS DE CONTROL

Presentación.- Las candidaturas para la Junta Directiva y Órganos de Control se presentarán en los modelos FJD1, FJD2 y FOC1 que estarán disponibles en la Intranet de la Asociación accesible desde la página web www.proworkspaces.net , a partir del 10 de mayo de 2021.

Publicación. Las candidaturas estarán expuestas en el Colegio Electoral y en la Intranet de la Asociación accesible desde la página Web www.proworkspaces.net en los plazos fijados por el Calendario electoral.

Impugnaciones.- Durante el plazo fijado, podrán presentarse impugnaciones a las mismas, suscritas por cualquier asociado incluido en el Censo Electoral.

Proclamación.- La proclamación definitiva de las listas y candidaturas se hará antes de las 19 horas del día siguiente hábil del que finalice su publicación.

Artículo 7.- REQUISITOS.

Para ser candidato o formar parte de cualquiera de las candidaturas, habrá que tener al menos 1 año de antigüedad en la Asociación en la fecha de celebración de las elecciones.

De acuerdo con lo establecido en los Estatutos de la Asociación, no podrá formar parte de la Junta Directiva ningún asociado que forme parte de una junta directiva de otra asociación con fines concurrentes a la Asociación.

1.- Candidaturas a la Junta Directiva.

En desarrollo de lo establecido en el artículo 17 de los Estatutos, las candidaturas serán cerradas.

Las candidaturas estarán compuestas **por un mínimo de SIETE** nombres, con indicación de los cargos a cubrir.

Se presentarán en el modelo FJD1, suscrito por el que la encabece, a la que acompañarán tantos ejemplares del modelo FJD2, suscritos por cada uno de los asociados que componen la candidatura.

En caso de no presentarse ninguna candidatura completa, podrá admitirse aquella que abarque los dos tercios de los puestos a cubrir, siempre que la misma comprenda los cargos de Presidente, Secretario General, Tesorero y un mínimo de dos Vocales.

2.- Candidaturas a los Órganos de Control

En desarrollo de lo establecido en el artículo 37 de los Estatutos, las listas serán abiertas.

Se presentarán en los modelos EOC-1 suscrito por cada candidato.

La confección de la lista de candidatos se realizará por orden alfabético, indicándose la empresa asociada y el nombre de la persona física que lo representa, sin especificación del cargo.

Será PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONTROL FINANCIERO, el que obtenga mayor número de votos, el segundo será PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ACTAS y VOCALES los dos siguientes, por ese mismo orden.

Artículo 8.- CAMPAÑA ELECTORAL

Proclamadas definitivamente las candidaturas los candidatos podrán efectuar la propaganda electoral que consideren oportuna, desde el día siguiente hábil a la proclamación de las candidaturas y hasta las 24 horas del día fijado como fin de campaña en el Calendario electoral.

Para su campaña electoral los candidatos dispondrán del Censo electoral, además de los datos complementarios que precise el candidato y que obren en poder de la Asociación.

CAPÍTULO II VOTACIONES

Artículo 9.- CANDIDATURA ÚNICA.

Si en el momento de la proclamación de las candidaturas definitiva no resulta haber más de una candidatura, se entiende elegida automáticamente, con lo que no será precisa la realización de votación y se procederá a su proclamación según lo contemplado en el calendario electoral.

Si no hubiera candidaturas para los órganos de control, se declararán automáticamente como desiertos.

Artículo 10.- MODELOS OFICIALES.

Las papeletas y los sobres para cada una de las elecciones a celebrar (Junta Directiva y Órganos de Control) serán distinguidas por un color específico.

En las papeletas correspondientes a la elección de la Junta Directiva, al ser lista cerrada y bloqueada no se admitirá la exclusión de ninguno de los candidatos que la compongan y en el caso de existir una marca, inscripción o rotura será considerada nula.

En las papeletas de las candidaturas para los Órganos de Control, al ser lista abierta, se deberá indicar con un aspa "X" los candidatos a los que se dé el voto y como máximo se elegirán a CUATRO en Órganos de Control, que son los puestos a cubrir.

Se instalarán urnas, correctamente precintadas y señaladas con rótulos que indiquen su finalidad "Junta Directiva" y "Órganos de Control".

Artículo 11. FECHA Y LUGAR DE VOTACIÓN.

De conformidad con el calendario electoral, se fija el día **17 de junio de 2021**, como fecha para la celebración presencial de las Elecciones mediante Asamblea General Ordinaria.

Las elecciones transcurrirán durante el desarrollo de la Asamblea Ordinaria, en el lugar y/o formato que se comunicará con un mínimo de quince días de antelación a la celebración de la Asamblea.

Artículo 12. VOTACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO.

Cuando un elector prevea que en la fecha de la votación no podrá comparecer en el colegio electoral para ejercer su derecho a voto, podrá emitir el mismo por correo electrónico, mediante la documentación que previamente se habrá facilitado a los asociados mediante la Intranet de la Asociación.

El envío habrá de realizarse dentro del plazo indicado en el calendario electoral y antes de las 19 horas del día designado como finalización para el mismo.

El envío se realizará por correo electrónico a la cuenta elecciones@proworkspaces.net, y habrá de ser remitido desde la cuenta verificada según lo descrito en el artículo 5. En el asunto del mensaje deberá constar:

En el caso de Elecciones generales:

Elecciones 2021. Elecciones Junta Directiva.

En el caso de Órganos de Control:

Elecciones 2021. Elecciones Órganos de Control.

Deberá tener un fichero adjunto en formato PDF o JPG, que será una copia digitalizada completa y legible de la papeleta oficial según lo descrito en el artículo 9.

La gerente de la Asociación, comprobará la validez y legibilidad del voto, lo imprimirá e introducirá en el sobre oficial tantas veces como votos tenga el votante según el centro electoral, y notificará al Secretario del Comité Electoral la circunstancia.

El Secretario del Comité Electoral tomará nota de estos votos en el Registro de Votos por Correo, haciendo constar número de orden de registro, fecha de recepción y remitente.

El Secretario del Comité Electoral acusará recibo de los correos electrónicos recibidos de los electores que hayan ejercido su derecho al voto por correo electrónico, indicándoles la recepción y validez del mismo, excepto en los que se efectúe el mismo día de las votaciones.

Artículo 13. VOTACIÓN POR CORREO POSTAL

Cuando un elector prevea que en la fecha de la votación no podrá comparecer en el colegio electoral para ejercer su derecho a voto, podrá emitir el mismo por correo postal, mediante la documentación que previamente se habrá facilitado a todos los asociados.

El elector introducirá tantos votos como pueda emitir según el censo, en sus correspondientes sobres oficiales, cerrando éstos, ambos se introducirán en otro sobre mayor, en el que se incluirá también fotocopia del DNI del representante, así como identificación de la empresa a la que representa. Este sobre se remitirá al Comité Electoral antes de las 19 horas del día designado para el proceso electoral.

El envío se podrá realizar por **correo, mensajería o en mano haciendo constar en el sobre:**

**PROWORKSPACES
ELECCIONES
Paseo de la Castellana, 153 bajo
28046 MADRID**

El periodo para hacerlo será el reflejado en el Calendario electoral.

El elector notificará mediante correo electrónico dirigido a elecciones@proworkspaces.net la fecha y medio utilizado para su envío.

El Secretario del Comité Electoral tomará nota de estas notificaciones en el Registro de Votos por Correo, haciendo constar número de orden de registro, fecha de recepción y remitente.

Los envíos se conservarán cerrados en la sede de la Asociación hasta el día de la votación.

El Secretario acusará recibo de los correos electrónicos recibidos de los electores que hayan ejercido su derecho al voto por correo, indicándoles la recepción material del sobre, excepto en los que se efectúe el mismo día de las votaciones.

Artículo 14. VOTACIÓN POR CORREO DELEGADO

Se admite que la delegación de voto se pueda realizar a través de algún representante que asista presencialmente las Elecciones que se llevarán a cabo durante la Asamblea General Ordinaria, mediante el documento de "Delegación de Voto" que se facilitará previamente y que estará a disposición de los asociados en el área privada de la web de la Asociación.

Artículo 15. DESARROLLO DE LA VOTACIÓN PRESENCIAL.

Constitución de la Mesa Electoral:

La Mesa Electoral estará compuesta por:

- Presidente: El Presidente del Comité Electoral.
- Secretario: El Secretario del Comité Electoral.

El derecho a votar se acreditará por estar incluido en el Censo Electoral y por la identificación del elector mediante su D.N.I., carnet de conducir o pasaporte.

El Secretario verificará la identidad del elector y anotará en el censo que emite su voto presencial.

El elector entregará al Presidente de la Mesa tantas papeletas introducidas en tantos sobres como votos tenga según el censo electoral, el cual depositará cada uno en su correspondiente urna. A tal efecto se tendrán disponibles papeletas oficiales de cada candidatura, así como sus correspondientes sobres para los electores.

Sólo por causa de fuerza mayor podrá suspenderse la votación o interrumpir su desarrollo, a juicio de la Mesa Electoral y bajo su responsabilidad.

Las reclamaciones que se presenten por los interesados respecto al proceso electoral serán resueltas por la Mesa, en el momento.

El día de la votación una vez que haya votado el último elector presente, el Secretario del Comité Electoral o los responsables designados por el Comité Electoral procederá a entregar todos los sobres recibidos por correo, así como los sobres procedentes del voto mediante correo electrónico, y su correspondiente Registro al Presidente de la Mesa.

Seguidamente el Presidente irá leyendo en alta voz la identificación del votante por correo, mientras el Secretario verifica en el Censo su inclusión y si ya hubiera votado presencialmente, en caso negativo anotará que vota por correo y, una vez comprobado el derecho que asiste al votante por correo, procederá a introducir los sobres oficiales recibidos en las correspondientes urnas.

Una vez que hayan sido depositados en las urnas todos los votos recibidos por correo procederán a votar los miembros de la Mesa, quedando cerradas con el voto del Presidente las votaciones.

De la correspondencia electoral recibida una vez cerrada definitivamente la votación, no se computará el voto, ni se tendrá como votante al elector, así como tampoco se admitirá ninguna votación presencial después de haber votado los miembros de la Mesa Electoral.

CAPÍTULO III CÓMPUTO Y ATRIBUCIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES

Artículo 16. ESCRUTINIO.

Una vez cerradas las votaciones se realizará el escrutinio. Este acto podrá ser presenciado por todos los asociados que lo deseen, sin más limitación que el aforo de la sala donde se realice.

El Secretario de la Mesa contará por la lista del censo el número total de electores que han ejercido su derecho a voto, indicando los que lo han hecho presencialmente y los que han sido por correo.

El Vocal de la Mesa extraerá uno a uno los sobres contenidos en cada una de las urnas, comenzando por el de la Junta Directiva, después de comprobar que no presenta ninguna anomalía leerá en voz alta la papeleta, la exhibirá a los presentes y la entregará al Presidente que las irá clasificando por candidaturas. Mientras el Secretario anota uno a uno los votos que va obteniendo cada candidatura.

Serán nulas las papeletas en los siguientes casos.

1. Cuando sean distintas a las del modelo oficial.
2. Cuando presenten una inscripción, anotación o marca, esté incompleta o rota.

3. Cuando haya más de una en el mismo sobre y sean de distinta candidatura, aun en el caso de que una de ellas fuera de modelo oficial quedará anulado el voto.
4. Cuando haya más de una en el mismo sobre y ambas sean de la misma candidatura en modelo oficial, será computada y añadida SOLO UNA DE ELLAS.
5. Cuando dentro de un sobre no aparezca ninguna papeleta aunque hubiera cualquier otro papel, será computada como voto en blanco.
6. Las que contengan más "X" que puestos a cubrir en los Órganos de Control (4).

Cualquier duda o incidencia que se produzca durante el escrutinio será resuelta en el acto por la Mesa.

Finalizado el recuento de votos el Presidente requerirá a los presentes si desean hacer alguna objeción respecto del escrutinio y si no existiera, o fuere resuelto por la Mesa, se anunciará en voz alta el resultado especificando:

1. Número de electores censados.
2. Número de votos válidos.
3. Número de votantes.
4. Número de votos nulos.
5. Número de votantes presenciales.
6. Número de votantes por correo
7. Número TOTAL de votantes computables.
8. Número TOTAL de votos a cada candidatura o candidato.

Artículo 17. PROCLAMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y ÓRGANOS DE CONTROL

La Mesa Electoral proclamará miembros de la Junta Directiva y Órganos de Control a los candidatos y candidaturas que hayan obtenido mayor número de votos de conformidad con lo que señala el artículo 38 de los Estatutos.

En caso de igualdad de votos, resultará elegido el candidato asociado de mayor antigüedad y caso de que ésta fuera la misma, el de mayor edad de la persona que represente al asociado.

Concluidas las operaciones anteriores se levantará acta de la sesión que será firmada por todos los miembros de la Mesa Electoral y con la conformidad de los interventores, si los hubiera, o de dos asociados allí presentes en el acto del escrutinio.

Con ello se dará por concluido el proceso y en este momento quedará disuelta la Mesa Electoral.

CAPÍTULO IV CALENDARIO ELECTORAL

Artículo 18. CALENDARIO DEL PROCESO ELECTORAL.

- 1.- El proceso electoral se iniciará el día 10 de mayo de 2021, finalizando el día 17 de junio de 2021, con el escrutinio y proclamación.
- 2.- El calendario de todo el proceso electoral será el siguiente:



10/05/2021		Constitución del Comité electoral Envío convocatoria para elecciones Publicación del Reglamento Electoral y censos electorales provisionales
10/05/2021	16/05/2021	Impugnaciones y modificaciones para los censos electorales
17/05/2021		Publicación de los censos electorales definitivos
17/05/2021	23/05/2021	Presentación de candidaturas
24/05/2021	31/05/2021	Proclamación y exposición de candidaturas. Impugnaciones y resoluciones.
31/05/2021		Proclamación de candidaturas definitivas.
01/06/2021	16/06/2021	Campaña electoral
7/06/2021	17/06/2021	Admisión del voto por correo postal y electrónico. La admisión será hasta las 11:30 horas.
17/06/2021		Votación presencial, escrutinio y proclamación de resultados.

CAPÍTULO V CONSTITUCIÓN DE LOS NUEVOS ÓRGANOS ELEGIDOS.

Artículo 19.- TOMA DE POSESIÓN DE LA NUEVA JUNTA DIRECTIVA Y ÓRGANOS DE CONTROL

El día 17 de junio de 2021 a las 13:00 horas, en el desarrollo de la Asamblea tomarán posesión los nuevos cargos elegidos.

27 de abril de 2021